



Opšta skupština članova NVU za kolektivno ostvarivanje prava interpretatora Crne Gore - IN CG (u daljem tekstu: Opšta skupština), na osnovu člana 158 stav 3 tačka 1 Zakona o autorskom i srodnim pravima ("Sl. list CG", br.37/11, 53/16 i 145/21, u daljem tekstu: Zakon) i člana 19 stav 1 tačka 1 Statuta IN-a CG, na sjednici održanoj 13.12.2022. godine donijela je Statut a 07.07.2023. godine izmjene i dopune

STATUT

NVU za kolektivno ostvarivanje prava interpretatora Crne Gore - IN CG -prečišćen tekst-

Član 1

Nevladino udruženje za kolektivno ostvarivanje prava interpretatora Crne Gore – IN CG (u daljem tekstu: IN CG) je udruženje za kolektivno ostvarivanje imovinskih prava interpretatora, neprofitnog karaktera, koje je ovlašćeno da u svoje ime, a za račun svojih članova – nosilaca prava, ostvaruje imovinska prava na njihovim objavljenim interpretacijama.

Na osnovu zakona, međunarodnih konvencija i sporazuma IN-a CG sa inostranim organizacijama IN CG administrira strani repertoar i ostvaruje i imovinska prava inostranih interpretatora i nosilaca interpretatorskih prava u Crnoj Gori.

IN CG je pravno lice, sa pravima, obavezama i odgovornostima koja proizilaze iz zakona i ovog statuta.

Član 2

Interpretacijom se u smislu ovog Statuta, smatra duhovno dobro koje nastaje ličnim angažovanjem interpretatora prilikom zvučnog, odnosno zvučno-vizuelnog saopštavanja muzičkog ili muzičko-scenskog autorskog djela.

Interpretatorima, u smislu ovog Statuta, smatraju se fizička lica koja se lično angažuju na interpretaciji muzičkog ili muzičko-scenskog autorskog djela.

Nosiocima prava smatraju se druga fizička ili pravna lica koja su imovinska prava na interpretaciji stekla u skladu sa zakonom.

Član 3

Udruženje vrši svoju djelatnost pod nazivom: Intepretatori Crne Gore - IN CG.

Skraćeni naziv udruženja glasi: IN CG.

Član 4

Sjedište IN CG je u Podgorici, Dr. Vukašina Markovića br. 110.

Član 5

IN CG ima pečat okruglog oblika na kome su ispisani naziv i sjedište firme.

IN CG može imati više pečata, s tim što je svaki označen rednim brojem.

Štambilj IN CG je pravougaonog oblika i sadrži naziv firme, sjedište i broj.

Način korišćenja, čuvanja i uništavanja pečata i štambilja uređuje se Pravilnikom IN-a CG.

Član 6

Ciljevi postojanja i rada IN-a CG su: okupljanje interpretatora; ostvarivanje njihovih zajedničkih profesionalnih interesa; zaštita i ostvarivanje prava interpretatora; unapređivanje društvenog i materijalnog položaja interpretatora na području muzike; razvoj crnogorskog muzičkog stvaralaštva i očuvanje njegove baštine; zaštita prava interpretatora u inostranstvu kroz razne oblike saradnje i ugovore o recipročnom zastupanju sa odgovarajućim inostranim udruženjima/organizacijama.

U cilju podsticanja i afirmacije interpretatora kao svojih članova, IN CG na neprofitnoj osnovi može izdati nosače zvuka i štampane publikacije o svojim članovima i njihovom muzičkom stvaralaštvu, organizovati muzičke manifestacije i stručne skupove.

U okviru svoje djelatnosti IN CG naročito:

- Izdaje korisnicima ovlašćenja za neisključivo korišćenje interpretacija iz repertoara IN-a CG, odnosno zaključuje sa korisnicima ugovore o neisključivom ustupanju prava korišćenja interpretacija iz repertoara IN CG;
- Vršiti kontrolu izvršavanja obaveza korisnika utvrđenih ovlašćenjem, odnosno ugovorom i zakonom;
- Prikuplja naknade od korisnika;
- Vodi evidenciju o svojim članovima i njihovim interpretacijama i administrira bazu interpretatora i djela svojih članova;
- Vršiti raspodjelu prikupljenih prihoda svojim članovima i interpretatorima koje zastupa na osnovu ugovora o recipročnom zastupanju i na osnovu zakona;
- Zastupa interese svojih članova pred nadležnim državnim organima;

- Podstiče muzičko stvaralaštvo i brine o afirmaciji savremenih crnogorskih interpretatora;
- Sarađuje sa drugim umjetničkim i sličnim organizacijama sa područja kulture u Crnoj Gori na afirmaciji crnogorskog muzičkog stvaralaštva;
- Brine o crnogorskoj muzičkoj baštini i ostvarivanju drugih kulturnih vrijednosti;
- Sarađuje sa odgovarajućim organizacijama, udruženjima i društvima u inostranstvu, organizuje muzičke manifestacije, stručne skupove i savjetovanja o pitanjima muzičkog stvaralaštva i kulture;
- Izdaje muzička djela, pisana djela o muzici i druge publikacije;
- Podstiče i razvija stručne i kolegijalne odnose među članovima i kulturnim radnicima; - Vršiti i druge poslove u skladu sa zakonom.

Član 7

Djelatnost IN-a CG, u skladu sa dozvolom nadležnog organa, jeste kolektivno ostvarivanje imovinskih prava interpretatora za:

- javno prenošenje uživo interpretacije;
- emitovanje uživo interpretacije;
- stavljanje na raspolaganje javnosti fonograma ili videograma sa interpretacijom; - umnožavanje za privatne i druge interne potrebe.

Udruženje može ostvarivati i druga imovinska prava interpretatora za koja dobije dozvolu nadležnog organa.

Član 8

Članovima IN CG pod jednakim uslovima mogu postati svi interpretatori muzičkih i muzičko-scenskih djela koji imaju snimljene interpretacije i druga fizička i pravna lica koja su pravnim putem postali nosioci prava koja se efektivno ostvaruju i koji su ovlastili IN CG da ostvaruje njihova imovinska prava na snimljenim interpretacijama, pod uslovom: da muzički interpretatori i druga fizička lica imaju državljanstvo Crne Gore i prebivalište u Crnoj Gori najmanje 5 godina u posljednjih 10 godina, a pravna lica da su registrovana kao privredno društvo u Crnoj Gori najmanje godinu dana i imaju sjedište u Crnoj Gori najmanje godinu dana.

Za osobe mlađe od 18 godina kao i za osobe lišene poslovne sposobnosti, ovlašćenje Udruženju daje zastupnik ili staralac.

Članovima IN-a CG pod jednakim uslovima mogu da postanu svi muzički interpretatori i druga pravna i fizička lica koja su pravnim putem postali nosioci prava koja se efektivno ostvaruju i koji žele da ovlaste IN CG da upravlja njihovim imovinskim pravima interpretatora preciziranim u rješenju o izdavanju dozvole za obavljanje djelatnosti izdatog od organa državne uprave nadležnog za poslove intelektualne svojine.

Ovlašćenje iz stava 1 ovog člana odnosi se na snimljene interpretacije, za područje država po izboru, a daje se izdavanjem Ovlašćenja za isključivo ostvarivanje imovinskih prava interpretatora.

Počasnim članom IN-a CG može se proglasiti osoba koja je svojim radom dala izuzetan doprinos razvoju muzičkog stvaralaštva, crnogorske muzike ili sistema zaštite prava interpretatora.

Počasni član može prisustvovati sjednicama organa upravljanja bez prava odlučivanja, učestvovati u aktivnostima IN-a CG i štiti i podizati ugled IN-a CG.

Počasnog člana bira Opšta skupština na predlog Upravnog odbora.

IN CG upravlja imovinskim pravima interpretatora, osim ako postoje opravdani razlozi za odbijanje tog upravljanja.

Nosilac prava može da prenese ovlašćenje za nekomercijalno korišćenje svojih interpretacija, po njegovom izboru, pod sljedećim uslovima:

- da će interpretacije biti korišćene na manifestaciji čija je svrha isključivo humanitarne prirode, čiji će svi prihodi biti iskorišćeni u humanitarne svrhe, s tim što se najviše do 5% od ukupnih prihoda može koristiti za pokriće troškova organizovanja te manifestacije;
- da su svi nosioci prava čije će interpretacije biti korišćene na manifestaciji iz prethodne alineje dali pisano ovlašćenje za nekomercijalno korišćenje interpretacija;
- da izdato ovlašćenje za nekomercijalno korišćenje interpretacija sadrži: naziv, odnosno naznačenje manifestacije iz prve alineje, kao i vrijeme i mjesto njenog održavanja; tačan popis interpretacija na koja se to ovlašćenje odnosi i popis svih nosilaca prava čije će interpretacije biti izvedene na toj manifestaciji;
- da je obavijestio IN CG o izdatom odobrenju najkasnije 30 dana prije održavanja manifestacije iz prve alineje stava 1 ovog člana.

Uslovi iz stava 9 ovog člana moraju biti ispunjeni kumulativno.

Nosilac prava je dužan da dostavi IN-u CG dokaz o uplati prihoda iz prve alineje stava 9 ovog člana u humanitarne svrhe u roku od 30 dana od dana održavanja manifestacije, u suprotnom će se smatrati da nije izvršen prenos ovlašćenja za nekomercijalno korišćenje interpretacija iz stava 1 ovog člana.

U slučaju iz stava 9 ovog člana, na zahtjev nosioca prava, IN CG će u pisanoj formi informisati nosioca prava čija imovinska prava ostvaruje o uslovima pod kojima nosilac prava može da prenese ovlašćenje za nekomercijalno korišćenje svojih interpretacija čije je upravljanje povjerio IN-u CG i istog posebno upozoriti na dužnost iz stava 11 ovog člana.

Nosilac prava ovlašćivanjem IN-a CG da upravlja njegovim imovinskim pravima interpretatora daje saglasnost posebno za svako pravo ili vrstu prava, vrstu djela ili drugi sadržaj za koji daje ovlašćenje za upravljanje.

Saglasnost iz stava 13 ovog člana mora biti zavedena u pisanom obliku.

IN CG će obavijestiti nosioce prava o njihovim pravima, uslovima za otkazivanje ovlašćenja za upravljanje imovinskim pravima propisanim Zakonom o autorskom i srodnim pravima, kao i o uslovima za nekomercijalno prenošenje prava korišćenja interpretacija.

IN CG će omogućiti članovima da sa njim komuniciraju posredstvom elektronskih sredstava komunikacije, uključujući i komunikaciju radi ostvarivanja članskih prava.

IN CG vodi ažurnu evidenciju o svojim članovima i njihovim interpretatorskim djelima.

Jedinstveni principi, kriterijumi i postupak ostvarivanja prava interpretatora jednako se primjenjuju na sve interpretatore i nosioce prava interpretatora čija prava IN CG ostvaruje.

Član IN-a CG odnosno nosilac prava ne može individualno ostvarivati prava protivno zakonu i ovlašćenju, odnosno ugovoru o zastupanju kojim je ovlastio IN CG da ostvaruje njegova imovinska prava.

Član 9

U skladu sa ovim Statutom članovi IN-a CG imaju jednaka prava, a posebno da:

- 1) učestvuju u radu;
- 2) budu informisani o cjelokupnom radu, i
- 3) ostvaruju druga prava predviđena opštim aktima IN-a CG.

Članovi IN-a CG, muzički autori i vlasnici fonograma ne mogu zasnovati radni odnos u IN-u CG.

Član 10

Članovi imaju obavezu da redovno:

- obavještavaju IN CG o svim promjenama ličnih podataka (mjesto boravka, žiro račun i sl.);
- na propisanom obrascu prijavljuju svoje interpretacije IN-u CG;
- dostavljaju po jedan primjerak svakog ugovora o izdavanju koji zaključuje sa domaćim ili inostranim izdavačem, kao i sve druge vrste ugovora o porudžbini ili korišćenju svojih djela; - dostavljaju i druge podatke koji su neophodni za obračun tantijema.

Interpretator koji odluči da svoja prava ostvaruje individualno dužan je da o toj odluci obavijesti IN CG pisanim putem, koji će obavijestiti korisnike sa kojima ima zaključen ugovor, odnosno kojima je izdao ovlašćenje.

Interpretator može da otkáže ovlašćenje za upravljanje njegovim imovinskim pravima, za područja država po izboru, nakon otkaznog roka koji ne može biti duži od šest mjeseci.

Otkazivanje ovlašćenja proizvodi pravno dejstvo od kraja finansijske godine.

Ako se otkazivanje ovlašćenja iz stava 2 ovog člana ne dostavi IN-u CG u pisanoj formi, isto neće proizvoditi nikakvo pravno dejstvo.

Član 11

Disciplinske mjere prema članovima IN-a CG (u daljem tekstu: član) su opomena i isključenje.

Član može biti isključen iz IN-a CG:

- 1) ako je njegova javna djelatnost u suprotnosti sa ciljevima postojanja IN-a CG;
- 2) ako je osuđen zbog posebno nečasnog djela; i
- 3) ako je svojim djelovanjem ili ponašanjem u IN-u CG ili u vezi sa njim, postupajući suprotno načelima rada i djelovanja članova izraženih u ovom Statutu ili drugom opštem aktu, izazvao ozbiljniji poremećaj u radu, naškodio ugledu ili prouzrokovao IN-u CG znatniju materijalnu ili nematerijalnu štetu.

Opomena se izriče članu koji je svojim djelovanjem doveo do narušavanja ugleda IN-a CG, poremećaja u njegovu radu ili je IN-u CG prouzrokovao materijalnu ili nematerijalnu štetu, ako posljedice tog djelovanja nijesu takve da iziskuju isključenje i ako se može očekivati da član neće nastaviti sa ponašanjem koje šteti IN-u CG.

Član 12

Disciplinski postupak pokreće se na zahtjev izvršnog direktora.

O disciplinskoj odgovornosti odlučuje Nadzorni odbor IN-a CG (u daljem tekstu: Nadzorni odbor).

Protiv odluke Nadzornog odbora iz stava 2 ovog člana može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana dostavljanja te odluke.

Članu IN-a CG protiv koga je pokrenut disciplinski postupak sa predlogom za isključenje suspenduje se pravo da učestvuje u radu Opšte skupštine IN-a CG (u daljem tekstu: Opšta skupština) i drugim organima IN-a CG do okončanja disciplinskog postupka.

Disciplinski postupak bliže se uređuje posebnim pravilnikom.

Član 13

Članstvo prestaje:

1. istupanjem; 2. isključenjem;
3. smrću.

IN CG može otkazati zastupanje interpretatoru koji ga je ovlastio za zastupanje pod uslovima predviđenim opštim aktima koji se odnose na zaštitu prava interpretatora.

O dobrovoljnom istupanju ili prelasku u drugo udruženje/organizaciju član je dužan da pismeno obavijestiti IN CG, u skladu sa članom 10 ovog Statuta.

Član IN-a CG kome je izrečena disciplinska mjera isključenje iz člana 11 ovog Statuta, ne može ponovo da postane član IN-a CG prije isteka perioda od 7 godina od dana isključenja.

Član 14

IN CG će sa korisnicima voditi pregovore u vezi sa izdavanjem ovlašćenja za korišćenje interpretacija sa repertoara IN-a CG u dobroj vjeri.

IN CG i korisnici su dužni da u postupku vođenja pregovora iz stava 1 ovog člana pruže sve informacije potrebne za izdavanje ovlašćenja za korišćenje muzičkih interpretacija sa repertoara IN-a CG.

Korisnik je dužan da IN-u CG, prije početka korišćenja muzičkih interpretacija sa njegovog repertoara, podnese zahtjev za izdavanje ovlašćenja za korišćenje tih djela.

IN CG će na zahtjev iz stava 3 ovog člana, koji je podnesen od strane bilo kojeg korisnika ili udruženja korisnika, a uz koji su dostavljeni podaci o korisniku ili udruženju korisnika (naziv pravnog lica/preduzetnika, odnosno udruženja, adresa, PIB itd.), kao i podaci neophodni za obračun naknade za korišćenje muzičkih interpretacija u skladu sa Tarifom naknada, pod jednakim uslovima izdati ovlašćenje za korišćenje muzičkih interpretacija sa svog repertoara.

IN CG može odbiti zahtjev iz stava 3 ovog člana korisniku koji je više puta izvršio povredu prava njegovih članova, nosilaca prava koje IN CG zastupa na osnovu ugovora o recipročnom zastupanju zaključenih sa stranim kolektivnim udruženjima/organizacijama i nosilaca prava koje IN CG zastupa na osnovu zakona, kao i korisniku koji u ostavljenom roku, a najkasnije dva dana prije održavanja manifestacije na kojoj će se javno izvoditi interpretacije, nije uplatio IN-u CG iznos iz Ovlašćenja za neisključivo korišćenje interpretacija iz repertoara IN-a CG, koji je utvrđen tarifom i o tome dostavio dokaz IN-u CG, odnosno korisniku koji nije deponovao kod notara ili suda u korist IN-a CG iznos u visini naknade za korišćenje predmeta zaštite utvrđen tarifom.

Prilikom izdavanja ovlaštenja IN CG nije obavezan da za druge vrste online usluga koristi uslove za izdavanje ovlaštenja ugovorene sa korisnikom ako korisnik pruža novu vrstu online usluge, koja je javnosti u Crnoj Gori dostupna manje od tri godine.

Ako ovlaštenje iz stava 4 ovog člana nije izdato, traženo pravo se smatra ustupljenim ako korisnik uplati IN-u CG ili deponuje kod notara ili suda iznos u visini naknade za korišćenje predmeta zaštite utvrđen tarifom.

Član 15

IN CG će bez odlaganja odgovoriti na zahtjev korisnika za izdavanje ovlaštenja za korišćenje interpretacija sa svog repertoara, uz navođenje podataka koji su mu potrebni da bi ponudio ovlaštenje.

IN CG će nakon prijema svih relevantnih informacija, bez odlaganja, ponuditi ovlaštenje ili korisniku dati obrazloženu izjavu koja sadrži razloge zbog kojih ne namjerava da izda ovlaštenje za određenu manifestaciju.

Ovlaštenje naročito sadrži: pravo na koje se ovlaštenje odnosi, uslove korišćenja u odnosu na način, teritoriju, vrijeme korišćenja, kao i visinu naknade, odnosno upućivanje na odgovarajuću Tarifu naknada ili Sporazum koji je zaključen sa korisnicima, ako se ovlaštenje za korišćenje daje uz naknadu.

IN CG će obezbijediti uslove za elektronsku komunikaciju sa korisnicima, ako je primjenjivo, u svrhu izvještavanja o korišćenju ovlaštenja.

IN CG će korisniku izdati račun koji naročito sadrži podatke o:

- iznosu naknade koji treba platiti;
- osnovu za obračun naknade u skladu sa tarifom ili, ako tarifa nije donijeta, sporazumom koji je zaključen sa korisnikom.

Član 16

Tarifom se utvrđuje primjerena naknada za pojedine oblike korišćenja predmeta zaštite.

Tarifa se utvrđuje:

- 1) u procentu od bruto prihoda koje korisnik ostvaruje iz djelatnosti čije obavljanje je uslovljeno korišćenjem predmeta zaštite (organizator koncerata, plesna škola, disko klub i sl.);
- 2) u procentu od bruto prihoda koje korisnik ostvaruje iz djelatnosti čije obavljanje je uslovljeno korišćenjem predmeta zaštite, ako se ne može utvrditi dio prihoda koji se

- ostvaruje korišćenjem predmeta zaštite (emitovanje radiodifuznih organizacija, kablovska retransmisija itd.);
- 3) u procentu od troškova za korišćenje predmeta zaštite ako korisnik ne ostvaruje prihode;
 - 4) srazmjerno prihodu ostvarenom korišćenjem predmeta zaštite kad se prihod ostvaruje korišćenjem zaštićenih i nezaštićenih predmeta zaštite;
 - 5) u srazmjeri prava koja se ostvaruju kolektivno u odnosu na prava koja se ostvaruju individualno;
 - 6) srazmjerno učešću pojedinog nosioca prava ako na predmetu zaštite ima više nosilaca prava;
 - 7) u paušalnom iznosu od broja korišćenja predmeta zaštite ako iskorišćavanje predmeta zaštite nije neophodno za obavljanje djelatnosti korisnika ili ako se prihodi, odnosno troškovi za korišćenje predmeta zaštite ne mogu tačno utvrditi i/ili ako utvrđivanje tih prihoda iziskuje nesrazmjerne troškove.

Visina naknade iz stava 1 ovog člana određuje se na osnovu:

- 1) trajanja i broja korišćenja predmeta zaštite;
- 2) broja potencijalnih krajnjih korisnika na određenom području i u određenom vremenskom periodu;
- 3) svrhe korišćenja (komercijalne i nekomercijalne);
- 4) statusa korisnika (omladinske ili studentske organizacije, organizacije lica sa invaliditetom, neprofesionalne organizacije, manjine itd.).

Bruto prihod korisnika iz stava 2 tač. 1 i 2 ovog člana obuhvata sve prihode korisnika ostvarene obavljanjem djelatnosti, umanjene za iznos poreza na dodatu vrijednost.

IN CG je dužan da, na zahtjev odgovarajućeg reprezentativnog udruženja korisnika, pregovara o tarifama i ako se dogovore zaključi zajednički sporazum.

Član 17

Organi IN-a CG su:

- 1) Opšta Skupština članova;
- 2) Upravni odbor;
- 3) Izvršni direktor;
- 4) Nadzorni odbor.

Član 18

Pravo članova IN CG da učestvuju i glasaju na Opštoj skupštini članova ograničava se iznosom naknada koji su članovi primili u prethodnoj godini ili koji im pripada za prethodnu godinu po svim osnovama u ukupnom iznosu minimum 100,00 € (sto eura), na način što svaki član ima jedan glas.

Listu članova koji imaju pravo da učestvuju i glasaju na Opštoj skupštini članova za tekuću godinu utvrđuje Upravni odbor na prvoj održanoj sjednici u toj godini.

Do prve raspodjele, pravo glasa na Opštoj skupštini članova imaju osnivači IN CG, tj. članovi po dužini trajanja članstva u IN CG, u skladu sa Zakonom o autorskom i srodnim pravima i ovim Statutom.

Član 19

Nadležnost Opšte skupštine je da:

1. donosi statut, odlučuje o njegovim izmjenama i dopunama i o izmjenama uslova za članstvo u IN-u CG ako ti uslovi nijesu uređeni Statutom;
2. odlučuje o imenovanju ili razrješenju članova Upravnog i Nadzornog odbora i Izvršnog direktora, ocjenjuje njihov rad, odobrava njihove naknade i druge podsticaje kao što su novčani i nenovčani podsticaji, izdavanja u penzijske fondove, pravo na druge nagrade i otpremnine. Pojedininim članovima Upravnog i Nadzornog odbora Opšta skupština može shodno zakonu kojim se uređuju obligacioni odnosi odrediti posebnu mjesečnu nadoknadu za konkretne poslove;
3. donosi opšta akta o raspodjeli iznosa koji pripadaju nosiocima prava;
4. donosi opšta akta o korišćenju neraspodjeljivih iznosa;
5. donosi opšta akta o ulaganju prihoda od prava i drugih prihoda koji proizilaze iz ulaganja prihoda od prava;
6. donosi opšta akta o odbicima od prihoda od prava i drugih prihoda koji proizilaze iz ulaganja prihoda od prava iz čl.161 i 162 Zakona o autorskom i srodnim pravima;
7. odlučuje o korišćenju neraspodjeljivih iznosa;
8. odlučuje o imenovanju i razrješenju revizora;
9. odlučuje o raspolaganju imovinom ako to nije u nadležnosti drugih organa;
10. odobrava godišnje izvještaje o transparentnosti iz člana 166c Zakona o autorskom i srodnim pravima;
11. usvaja godišnji izvještaj Nadzornog odbora o usklađenosti poslovanja sa zakonom i opštim aktima;
12. odlučuje o prestanku rada i raspodjeli imovine;

Član 20

Nadležnost Opšte skupštine može da vrši skupština predstavnika članova IN-a CG.

Predstavnike članova iz stava 1 ovog člana bira, najmanje jednom u četiri godine, Opšta skupština članova, ako je:

1. obezbijeđeno odgovarajuće i efikasno učestvovanje članova u postupku odlučivanja IN-a CG, i
2. obezbijeđena srazmjerna zastupljenost različitih kategorija članova u skupštini predstavnika.

Član 21

Prisustvo članova Opšte skupštine ili njihovih punomoćnika na Opštoj skupštini dokazuje se potpisivanjem liste prisutnih, osim ako se Opšta skupština održava elektronskim putem.

Listu prisutnih potpisuju predsjedavajući i sekretar Opšte skupštine.

Opštom skupštinom predsjedava Izvršni direktor, a u slučaju spriječenosti predsjednik Upravnog odbora.

Održavanje Opšte skupštine elektronskim putem uređuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

Član 22

Opšta skupština može punopravno da odlučuje ako sjednici prisustvuje lično ili preko punomoćnika najmanje 1/3 članova od ukupnog broja članova sa pravom glasa.

Ako ne postoji kvorum za rad i odlučivanje, ponovnu sjednicu Opšte skupštine, bez utvrđenog kvoruma i sa istim dnevnim redom, zakazuje Izvršni direktor, najkasnije u roku od 5 dana.

Poziv za ponovnu sjednicu Opšte skupštine objavljuje se na web stranici IN-a CG.

Član 23

Zapisnik sa sjednice Opšte skupštine sačinice se najkasnije u roku od tri dana od dana održavanja sjednice.

Zapisnik sa sjednice Opšte skupštine obavezno sadrži:

1. datum, mjesto i vrijeme održavanja;
2. imena: predsjedavajućeg, sekretara Opšte skupštine, lica koje ovjerava zapisnik, članova radnih tijela za potrebe održavanja sjednice Opšte skupštine, ako su bila formirana;
3. kvorum;
4. dnevni red;
5. podatke o načinu i rezultatima glasanja, i

6. usvojene odluke.

Zapisnik sa sjednice Opšte skupštine potpisuju predsjedavajući i najmanje jedan član koga ovlasti Opšta skupština.

Kopije punomoćja i glasački listići učesnika na sjednici Opšte skupštine prilažu se uz zapisnik.

Član 24

Opšta skupština se održava najmanje jednom godišnje.

Opštu skupštinu saziva Izvršni direktor na prijedlog Upravnog odbora ili najmanje jedne polovine članova.

Član 25

Obavještenje o sazivanju Opšte skupštine objavljuje se preko web stranice IN-a CG najkasnije 10 dana prije održavanja sjednice Opšte Skupštine.

Obavještenje o sazivanju Skupštine sadrži:

1. mjesto održavanja;
2. datum i vrijeme održavanja;
3. dnevni red sa obavještenjem gdje članovi mogu izvršiti uvid u materijale i predloge odluka koje će se razmatrati na sjednici Opšte skupštine.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, a kada to nalažu razlozi hitne prirode, Opšta skupština članova može biti sazvana i u kraćem vremenu od 10 dana prije održavanja sjednice Opšte skupštine, po jednoglasnom predlogu Upravnog odbora i uz saglasnost Nadzornog odbora. Poziv se objavljuje na web stranici IN CG.

Materijali sa prijedlozima odluka koji treba da se razmotre na Opštoj skupštini moraju biti dostupni na uvid članovima u sjedištu IN-a CG, najmanje 5 dana prije održavanja sjednice.

Član 26

Opšta skupština članova donosi odluke o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova prisutnih i zastupanih članova sa pravom glasa.

Skupština ne može donositi odluke o pitanjima koja nijesu na dnevnom redu.

Glasanje se može obaviti glasačkim listićima ako se za to na Opštoj skupštini članova izjasni najmanje 2/3 prisutnih i zastupanih članova sa pravom glasa.

Član 27

U slučaju izmjene dnevnog reda, obavještenje se objavljuje na web stranici pet dana prije održavanja sjednice.

Član 28

Upravni odbor ima 7 članova.

Jednog člana Upravnog odbora predlaže Izvršni direktor.

Mandat članova Upravnog odbora traje 5 godina.

Upravni odbor može punopravno da radi i odlučuje ako je na sjednici prisutno najmanje 2/3 članova.

Upravni odbor donosi odluke sa najmanje 2/3 glasova ukupnog broja članova.

Izvršni direktor prisustvuje svim sjednicama Upravnog odbora, ukoliko Upravni odbor drugačije ne odluči.

Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Opštoj skupštini.

Sjednice Upravnog odbora mogu da se održe i elektronskim putem.

Održavanje sjednice Upravnog odbora elektronskim uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Član 29

U nadležnosti Upravnog odbora je da:

(I)

- Bira iz svog sastava predsjednika Upravnog odbora;
- Provodi odluke i zaključke Opšte skupštine;
- Osniva odbore, komisije i druga tijela za rješavanje pitanja iz svoje nadležnosti;
- Donosi opšte akte IN-a CG, ako ovim Statutom nije drukčije određeno;
- Utvrđuje opšte obračune naknada interpretatora;
- Pregovara o tarifama i zaključuje zajedničke sporazume;

- Donosi odluke o zaključivanju ugovora sa drugim udruženjima/organizacijama za ostvarivanje prava interpretatora ako ovim Statutom nije određeno drukčije;
- Obavlja i druge poslove neophodne za uredno vršenje djelatnosti IN-a CG koji ovim statutom nijesu stavljeni u nadležnost drugih organa.

(II)

Upravni odbor obezbjeđuje zakonitost rada IN-a CG i izvršavanje zakonom i ovim Statutom predviđenih obaveza i u tom pogledu kolektivno je odgovoran Opštoj skupštini, a svaki član Upravnog odbora lično je odgovoran za svoj rad u Upravnom odboru.

Predsjednik Upravnog odbora:

(III)

- Saziva i vodi sjednice Upravnog odbora i u odsustvu Izvršnog direktora plenarne sjednice Opšte skupštine;
- Stara se o izvršavanju odluka Opšte skupštine i Upravnog odbora;
- Obavlja i druge poslove vezane uz funkciju Predsjednika Upravnog odbora prema zaključcima Upravnog odbora, ovlašćenjima propisanim ovim Statutom, zakonima i opštim aktima IN-a CG.

Član 30

Članovi Upravnog odbora i Nadzornog odbora dužni su da se, prilikom donošenja odluka, pridržavaju načela savjesnosti i poštenja i da postupaju sa pažnjom dobrog privrednika i stručnjaka.

Obaveze članova Upravnog odbora i Nadzornog odbora su naročito da:

1. postupaju savjesno i rade u korist IN-a CG kao cjeline;
2. postupaju sa dužnom pažnjom i uz primjenu pravila struke prilikom odlučivanja;
3. obezbijede primjenu odgovarajućih mjera radi kontrole poslovanja i preuzimanja obaveza od strane IN-a CG ;
4. učestvuju u razmatranju svih pitanja o kojima Upravni odbor i Nadzorni odbor odlučuju;
5. koriste ovlašćenja samo u korist IN-a CG , uključujući da:
 - ne koriste imovinu IN-a CG za lične potrebe kao da je njihova lična svojina;
 - ne koriste povjerljive informacije IN-a CG radi sticanja lične dobiti;
 - ne zloupotrebljavaju funkciju u cilju ličnog bogaćenja na račun, odnosno štetu IN-a CG;
6. poslovanje IN-a CG vrše na način da interes IN-a CG ne podrede privatnom interesu, kao i da ne izazovu sukob interesa u vršenju svojih poslova i zadataka, i
7. ne iskorišćavaju mogućnosti koje IN CG posjeduje za zaključivanje poslova u korist ličnog interesa.

Član 31

Za izvršnog direktora može biti imenovano lice koje ima visoku stručnu spremu – VII1 ili VII2 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja.

Mandat izvršnog direktora traje 5 godina.

Izvršni direktor rukovodi svim poslovima IN-a CG na ostvarivanju tekućeg programa rada i finansijskog plana, zastupa IN CG i odgovara za zakonitost rada.

Izvršni direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana i podnosi Opštoj skupštini prijedlog godišnjeg finansijskog izvještaja.

Izvršni direktor odlučuje i rješava o pitanjima iz radnih odnosa zaposlenih u stručnoj službi.

Član 32

Nadzorni odbor obavlja nadzornu funkciju praćenjem poslova i zadataka lica koja upravljaju poslovanjem IN-a CG.

U nadležnosti Nadzornog odbora je da:

- donosi opšta akta o upravljanju rizikom, nakon što mu to ovlaštenje bude prenijeto odlukom Opšte skupštine;
- odobrava kupovinu, prodaju ili zalaganje nekretnine;
- odobrava spajanje i udruživanje, osnivanje ogranaka, preuzimanje drugih subjekata ili akcija ili prava u drugim subjektima;
- daje saglasnost na uzimanje kredita od strane IN-a CG ili na osiguranje tih kredita;
- Upravlja sredstvima i imovinom organizacije i donosi odluke o raspolaganju imovinom izvan redovnog poslovanja;
- prati izvršavanje poslova i zadataka lica koja upravljaju poslovanjem IN-a CG, uključujući sprovođenje odluka Opšte skupštine i opštih akata iz čl.158 st.3 tač.3 do 6 Zakona o autorskom i srodnim pravima;
- vrši kontrolu primjene Statuta;
- sprovodi disciplinski postupak protiv članova IN-a CG i donosi odluku u tom postupku;
- vrši kontrolu finansijsko-materijalnog poslovanja;
- vrši nadzor nad radom Upravnog odbora i Izvršnog direktora;

- predlaže mjere za uklanjanje uočenih nedostataka;
- po ovlaštenju Opšte skupštine odlučuje o imenovanju ili razrješenju članova Upravnog odbora i Izvršnog direktora, odobravanju njihovih naknada i drugih podsticaja.

Član 33

Nadzorni odbor ima 3 člana.

Članovi Nadzornog odbora iz svog sastava biraju predsjednika Nadzornog odbora.

Mandat članova Nadzornog odbora traje pet godina.

Nadzorni odbor može punopravno da radi i odlučuje ako su prisutna najmanje 2 člana, a odluke donosi većinom glasova.

Nadzorni odbor donosi poslovnik o svom radu.

Sjednice Nadzornog odbora mogu da se održe i elektronskim putem.

Održavanje sjednice Nadzornog odbora elektronskim putem uređuje se Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Član 34

IN CG će svojim članovima i interpretatorima čija prava štiti na osnovu ugovora o recipročnom zastupanju i na osnovu zakona izvršiti raspodjelu ukupno ostvarenog prihoda, osim:

1. sredstava za pokriće troškova rada IN-a CG;
2. sredstava određena za socijalne i kulturne namjene IN-a CG i za podsticanje nacionalnog muzičkog stvaralaštva (novčana socijalna pomoć, stipendije, podsticanje razvoja kulture manjinskih zajednica i drugo) do 10% prihoda ostvarenih od prava i drugih prihoda koji proizilaze iz ulaganja prihoda od prava, u skladu sa Planom raspodjele.

Član 35

Pojedine stručne poslove ili grupe poslova IN CG može ugovorom povjeriti pravnom licu registrovanom za odgovarajuću djelatnost. Kada se radi o ugovoru kojim se trajnije i dugoročno uređuju međusobni odnosi, odluku o sklapanju ugovora donosi Upravni odbor.

Ugovorom se mogu predvidjeti posebni oblici i tijela nadzora ili upravljanja poslovima od interesa za IN CG.

Pojedini stručni ili umjetnički poslovi, kao i poslovi iz oblasti ostvarivanja i zaštite prava interpretatora, mogu se povjeriti osobama koje imaju potrebna znanja i vještine, ugovorom o djelu, autorskim ili drugim odgovarajućim ugovorom. Takve ugovore u ime IN-a CG zaključuje Izvršni direktor po odluci Upravnog odbora.

Za rad u pojedinim radnim tijelima ili komisijama IN-a CG može se odrediti novčana naknada.

Član 36

Pravila o raspodjeli prihoda na članove i interpretatore koje IN CG zastupa na osnovu ugovora o recipročnom zastupanju i na osnovu zakona utvrđena su opštim aktom o raspodjeli iznosa koji pripadaju nosiocima prava, koji donosi Opšta skupština IN-a CG.

Član 37

Nadzor nad finansijskim sredstvima vrši Nadzorni odbor i u okviru izvještaja o usklađenosti poslovanja sa zakonom i opštim aktima podnosi izvještaj Opštoj skupštini.

Nadzorni odbor, u skladu sa Statutom i definisanim obavezama vrši nadzor nad realizacijom finansijskog plana i plana raspodjele prihoda.

Opšta skupština razmatra i usvaja izvještaje Ovlašćenog nezavisnog revizora o izvršenoj reviziji finansijskih iskaza (bilans stanja, bilans uspjeha i iskaz o tokovima gotovine, značajnih računovodstvenih politika i napomena uz finansijske iskaze), kao i o usklađenosti poslovanja udruženja sa zakonom i opštim aktima.

Član 38

IN CG će, najmanje jednom godišnje, svakom nosiocu prava kojem je dužan da isplati iznos nastao po osnovu prihoda od prava ili je izvršio plaćanje u periodu na koji se informacije odnose, učiniti dostupnim informacije propisane članom 164 Zakona o autorskom i srodnim pravima.

IN CG će na svojoj internet stranici objaviti i u roku od sedam dana od nastanka promjene ažurirati, naročito:

- 1) statut;
- 2) uslove za članstvo u IN-u CG i razloge za otkazivanje ovlašćenja za upravljanje pravima ako nijesu obuhvaćeni Statutom;
- 3) obrasce standardnih ovlašćenja interpetatora i važeće tarife, uključujući popuste;
- 4) spisak lica iz čl. 159 i 159a Zakona o autorskom i srodnim pravima;
- 5) opšti akt o raspodjeli iznosa koji pripadaju nosiocima prava;
- 6) opšti akt o naknadama za upravljanje;
- 7) opšti akt o odbicima od prihoda od prava i drugih prihoda koji proizilaze iz ulaganja prihoda od prava, uključujući odbitke za društvene, kulturne i obrazovne usluge, osim za naknade za upravljanje;
- 8) listu sporazuma o zastupanju koje je IN CG zaključio, kao i nazive udruženja/organizacija za kolektivno ostvarivanje prava sa kojima su ti sporazumi o zastupanju zaključeni;
- 9) opšti akt o korišćenju neraspodjeljivih iznosa;
- 10) informacije o postupcima rješavanja prigovora i sporova iz čl. 175, 176 i 176a Zakona o autorskom i srodnim pravima.

IN CG će sačiniti i na svojoj internet stranici objaviti godišnji izvještaj o transparentnosti za svaku finansijsku godinu, najkasnije 8 mjeseci od kraja finansijske godine.

Izvještaj mora biti dostupan javnosti na internet stranici najmanje pet godina.

IN CG bez odlaganja obavještava nadležni organ o svakoj promjeni lica ovlašćenih za zastupanje.

Na zahtjev nadležnog organa, a najkasnije u roku od pet dana od dana prijema zahtjeva, IN CG dostavlja tražene informacije i podatke iz okvira svoje nadležnosti.

Član 39

Članovi IN-a CG u čije ime IN CG upravlja pravima na osnovu sporazuma o zastupanju mogu podnijeti prigovor u odnosu na ovlašćenja za upravljanje pravima, prestanak ili povlačenje prava, uslove za članstvo, naplatu iznosa koji pripadaju nosiocima prava, odbicima i raspodjelama.

Prigovor iz stava 1 ovog člana podnosi se u pisanoj odnosno elektronskoj formi na zvaničnoj e-mail adresi IN-a CG.

Prigovor iz stava 1 ovog člana razmatra i odluku donosi Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor je dužan da u pisanoj formi odgovori na prigovore iz stava 1 ovog člana.

Ako Nadzorni odbor odbije prigovor iz stava 1 ovog člana, dužan je da obrazloži razloge o odbijanju.

Prigovor iz stava 1 ovog člana koji se odnosi na obračun i raspodjelu interpretatorskih honorara, podnosi se i o istom se odlučuje u skladu sa opštim aktom kojim se uređuje raspodjela interpretatorske naknade.

Član 40

Donošenjem ovog Statuta ne prekidaju se mandati članova Nadzornog odbora, Upravnog odbora i Izvršnog direktora, već traju do njihovog isteka.

Donošenjem ovog Statuta nastavljaju da važe zaključeni ugovori o isključivom ustupanju imovinskih ovlašćenja interpretatora.

Član 41

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut IN-a CG usvojen 16.12.2019. godine, a izmijenjen i dopunjen 07.03.2020. godine.

**Predsjedavajući Opšte skupštine
Vasilije Raičević, s.r.**